

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 1 de 5

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	243 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Prestar Servicios profesionales, proporcionando apoyo Jurídico a la Subdirección de Gestión del Talento Humano, Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Jurídico, en el análisis, proyección y seguimiento de actos administrativos y apoyos técnicos resultantes de los procesos y procedimientos de la Subdirección de Gestión del Talento Humano.
PERIODO REPORTADO (3):	1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE

OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
1. Proyectar y revisar actos administrativos que le sean asignados y que guarden relación con las funciones de la Subdirección de Gestión del Talento Humano.	➤ Se proyecto actuación administrativa de abandono del cargo del servidor público JOSE LUIS PABON. ➤ Memorando Oficina Asesora Jurídica Solicitando Constancia de Ejecutoria JACQUELINE PEREZ ROJAS	Correo electrónico del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Jurídico, carpeta física y digital.
2. Tramitar las diferentes actuaciones en que se pueden encontrar los funcionarios del Ministerio del Trabajo y que sean de competencia de la Subdirección de Gestión del Talento Humano.	Se revisaron 90 resoluciones en compañía con la Dra. María Jimena sobre vacaciones de Servidores Públicos de esta Cartera Ministerial	Correo electrónico del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Jurídico y recibido de la Ingeniera Viameny

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-F-07
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 5

3. Brindar soporte técnico y jurídico solicitado a la Subdirección de Gestión del Talento Humano por la Oficina Asesora Jurídica, dentro de las acciones de tutelas, así como las demandas de carácter laboral instauradas contra el Ministerio del Trabajo.	➤ Apoyo técnico Acción de tutela DAVID EDUARDO FERNANDEZ DIAZ RAD 114786. (convocatoria). ➤ Apoyo técnico Acción de tutela MANUEL FELIPE GRISALES MESA RAD 114701. (convocatoria). ➤ Apoyo técnico Acción de tutela 2025-00055 YESSICA ALEJANDRA RODRÍGUEZ AGUILLÓN, (convocatoria). ➤ Apoyo técnico Acción de tutela VIVIANA PAOLA MORELOS ROMERO RAD 114895 (convocatoria). ➤ Apoyo técnico Acción de tutela TAMARA FLOREZ JARAMILLO RAD 114980, (convocatoria). ➤ Apoyo técnico Acción de tutela IRANIS ALEXANDRA CUBIDES CONTRERAS RAD 114836 (convocatoria). ➤ Apoyo técnico Acción de tutela LEIDY SUÁREZ VALENCIA. (convocatoria). ➤ Apoyo técnico Acción de tutela EVER FERNANDO ORTEGA TORRES RAD 115325. (convocatoria). ➤ Apoyo técnico Acción de tutela LUIS FELIPE CORREA	Correo electrónico del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Jurídico.
---	---	---

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 3 de 5

	RODRÍGUEZ RAD 115385 9/12/2025. (convocatoria). ➤ Apoyo técnico Acción de tutela JOSÉ MAURICIO OCAMPO RAMÍREZ (convocatoria). ➤ Apoyo técnico Acción de tutela JOSE IVAN PACHECO VILLA (convocatoria). ➤ Apoyo técnico Acción de tutela HECTOR FABIAN CONTRERAS ALVAREZ RAD 116469 19/12/2025 (convocatoria). ➤ Correo electrónico a comunicaciones, solicitando publicación de la tutela.	
4. Solicitar conceptos ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Comisión Nacional del Servicio Civil y otras instancias para los diferentes trámites y procesos a realizarse en la Subdirección de Gestión del Talento Humano.	➤ Para este mes no se asignó la presente actividad.	No aplica para este mes
5. Realizar las gestiones correspondientes a efectos de dar	➤ Para este mes no se asignó la presente actividad.	No aplica para este mes

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 4 de 5

cumplimiento a las sentencias judiciales de carácter laboral que le sean asignadas a la Subdirección de Gestión del Talento Humano.		
6. Proyectar oportunamente respuesta a los derechos de petición, las PQRS y demás requerimientos judiciales relacionadas con los procedimientos que se adelantan en la Subdirección de Gestión del Talento Humano.	• Se brindo respuesta al derecho de petición de la señora María Mora Portilla. • Se brindo respuesta al derecho de petición de la señora NELLY MERCEDES RODRIGUEZ. • Se brindo respuesta al derecho de petición de la señora YOLANDA PAREDES SALAZAR. • Se brindo respuesta al derecho de petición de Cooperativa de Ahorro y Crédito FINCOMERCIO.	Se encuentran en el correo electrónico del Grupo Interno de Trabajo de apoyo jurídico.
7. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el Supervisor del contrato y que guardan relación directa con el objeto del contrato	➤ Para este mes no se asignó la presente actividad.	No aplica para este mes.
FIRMAS RESPONSABLES:		

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 5 de 5

 FIRMA DEL SUPERVISOR	 FIRMA DEL CONTRATISTA (9):
SUSANA GARCIA CASALLAS NOMBRE DEL SUPERVISOR	ROSALBA VELOSA DIAZ NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.